



---

## *Admission Policy*

---

This policy outlines the admission requirements, fee structure, payment methods, refund conditions, and related financial regulations of the school, in accordance with rules and guidelines of the **Ministry of Education-kingdom of Bahrain**.

### **1. Admission Requirements:**

#### **KG I & II**

Parents and students are mandated to attend an interview; children under **the age of four** are ineligible to participate. Following the interview, parents will receive notification regarding the subsequent steps for registration, contingent upon the submission of the specified requirements.

#### **GRADE 1-12**

Parents and students are required to attend an interview; children under **the age of six** are ineligible for enrolment in Grade 1. Additionally, students must complete a non-refundable entrance examination, with results communicated on the following day.

### **2. PAYMENT INSTRUCTURE**

#### **Payment Structure**

#### **Payment Types:**

##### **1.2 Application fee:**

**30 BHD non- refundable.**

##### **2.2 Admission fee:**

**KG I &II = 25 BHD**

**G 1-5 = 40 BHD**

**G6-9 = 50 BHD**

**10-12 = 60 BHD**

**3.2 Registration fees:** Fees to be collected upon admission or re-registration for confirmation of admission and seat reservation.

**KG I &II = 120 BHD**

**G 1-5 = 170 BHD**

**G6-9 = 170 BHD**

**10-12 = 170 BHD**

##### **4.3 Tuition fees:**

In order to maintain the quality of education and ensure the continuous development of educational services, and as the school operates on a non-profit basis and depends on tuition fees to cover its operating expenses and obligations related to the educational process, the school may apply for any necessary tuition fee review or increase in accordance with its actual operational and educational needs. Such needs may include, but are not limited to, staff costs, learning resources, facility maintenance, technology, student services, safety requirements, and the continuous improvement of educational quality. Any such request shall be made in line with the regulations, requirements, and approvals issued by the Private Education Directorate



at the Ministry of Education. The implementation of any tuition fee review or increase shall be subject to obtaining the required official approvals and shall follow the percentages, periods, and conditions approved by the competent authorities, without creating any automatic or fixed entitlement or obligation unless formally approved. This article applies only to tuition fees and shall not extend to administrative fees, registration fees, re-registration fees, or any other fees collected in accordance with the applicable regulations or the contracts and policies approved by the School.

### **Annual Tuition Fees (BHD)**

|          | INSTALLMENTS                                     |                                                 | TOTAL FEE FOR THE YEAR |
|----------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|
|          | 1 <sup>st</sup> Inst<br>(Sept-30 <sup>th</sup> ) | 2 <sup>nd</sup> Inst<br>(Jan-31 <sup>st</sup> ) |                        |
| KG 1-KG2 | 385 BD                                           | 350 BD                                          | 735 BD                 |

| GRADES  | INSTALLMENTS                                     |                                                 |                                                 | TOTAL FEE FOR THE YEAR |
|---------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|
|         | 1 <sup>st</sup> Inst<br>(Sept-30 <sup>th</sup> ) | 2 <sup>nd</sup> Inst<br>(Dec-15 <sup>th</sup> ) | 3 <sup>rd</sup> Inst<br>(Mar-15 <sup>th</sup> ) |                        |
| G 1-G 6 | 345 BD                                           | 300 BD                                          | 300BD                                           | 945 BD                 |
| G 7-G 9 | 455 BD                                           | 350 BD                                          | 350 BD                                          | 1155 BD                |
| G 10    | 565 BD                                           | 400 BD                                          | 400 BD                                          | 1365 BD                |
| G 11&12 | 570 BD                                           | 450 BD                                          | 450 BD                                          | 1470 BD                |

### **3. Instalment Schedule**

#### **For KG**

**First Instalment Fee:** 30 September

**Second Instalment Fee:** 31 January

#### **For Grades:**

**First Instalment Fee:** 30 September

**Second Instalment Fee:** 15 December

**Third Instalment Fee:** 15 March

**4. Payment Method:** Benefit Pay through the School QR code or cash at the school accountant office.





by the school. The school reserves the right to verify the suitability of any books or resources provided externally before they are used by the student.

**11. Uniform Partners:** Information regarding uniform suppliers includes:

- House of Uniforms.
- Georgia Uniforms.

## **12. Required Documentation for Application**

Parents are required to complete and submit the Application Form along with the following documents for the new student:

- Three (3) recent photographs
- Photocopy of the CPR (Civilian Personal Registration) of the new student
- Photocopy of the passport information page (including a copy of the residency permit for non-Bahraini students)
- Photocopy of the birth certificate of the new student
- Record book of immunization and vaccination details.



## سياسة القبول

الهدف من هذه السياسة توضيح شروط القبول، وهيكل الرسوم، وألية السداد، وشروط الاسترجاع، والضوابط المالية المعتمدة في المدرسة، وذلك وفقا للوائح وتعليمات وزارة التربية والتعليم- مملكة البحرين.

### 1- شروط القبول

#### الروضة الأولى والثانية

يلزم الآباء والطلاب بحضور مقابلة؛ الأطفال دون سن الرابعة غير مؤهلين للمشاركة. بعد المقابلة، سيتلقى أولياء الأمور إشعاراً بالخطوات التالية للتسجيل، وذلك بشرط تقديم المتطلبات المحددة.

#### الصف ١-١٢

يطلب من أولياء الأمور والطلاب حضور مقابلة؛ الأطفال دون سن السادسة غير مؤهلين للتسجيل في الصف الأول. بالإضافة إلى ذلك، يجب على الطلاب إكمال امتحان قبول برسم غير قابل للاسترداد، مع إعلان النتائج في اليوم التالي.

### هيكل الرسوم

#### 1.2 رسوم تقديم الطلب

٣٠ دينار غير قابلة للاسترداد.

#### 2.2 رسوم القبول:

|                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| الحضانة الأولى والثانية:    | ٢٥ دينار. |
| من الصف الأول – الخامس      | ٤٠ دينار. |
| من الصف السادس – التاسع     | ٥٠ دينار. |
| من الصف العاشر – الثاني عشر | ٦٠ دينار. |

#### 3.2 رسوم التسجيل: رسوم تستوفى عند قبول الطالب أو تسجيله لتأكيد الالتحاق وحجز المقعد الدراسي.

|                             |            |
|-----------------------------|------------|
| الحضانة الأولى والثانية:    | ١٢٠ دينار. |
| من الصف الأول – الخامس      | ١٧٠ دينار. |
| من الصف السادس – التاسع     | ١٧٠ دينار. |
| من الصف العاشر – الثاني عشر | ١٧٠ دينار. |



#### 2.4 الرسوم الدراسية:

حرصاً على المحافظة على جودة التعليم واستمرارية تطوير الخدمات التعليمية، ونظراً لأن المدرسة تعمل على أساس غير ربحي وتعتمد على الرسوم الدراسية لتغطية مصروفاتها التشغيلية والالتزامات المرتبطة بالعملية التعليمية، فإن المدرسة قد تتقدم بطلب مراجعة أو زيادة الرسوم الدراسية عند الحاجة، وذلك وفق احتياجاتها التشغيلية والتعليمية الفعلية. وتشمل هذه الاحتياجات، على سبيل المثال لا الحصر، تكاليف الموظفين، والموارد التعليمية، وصيانة المرافق، والتقنية، وخدمات الطلبة، ومتطلبات الأمن والسلامة، والتحسين المستمر لجودة التعليم. ويجب أن يتم أي طلب من هذا النوع بما يتماشى مع الأنظمة والاشتراطات والموافقات الصادرة عن إدارة التعليم الخاص بوزارة التربية والتعليم. ولا يتم تطبيق أي مراجعة أو زيادة في الرسوم الدراسية إلا بعد الحصول على الموافقات الرسمية اللازمة، ووفق النسب والفترات والشروط التي تعتمدها الجهات المختصة، دون أن يشكل ذلك أي استحقاق أو التزام تلقائي أو ثابت ما لم تتم الموافقة عليه رسمياً. وتقتصر أحكام هذه المادة على الرسوم الدراسية فقط، ولا تشمل الرسوم الإدارية أو رسوم التسجيل أو أي رسوم أخرى تقرها الأنظمة أو العقود المعتمدة".

| إجمالي الرسوم للسنة | الأقساط                  |                          |
|---------------------|--------------------------|--------------------------|
|                     | القسط الأول<br>٣٠ سبتمبر | القسط الثاني<br>٣١ يناير |
| ٧٣٥ دينار           | ٣٥٨ دينار                | ٣٥٠ دينار                |

| إجمالي الرسوم للسنة | الأقساط                  |                           |                         | الصفوف     |
|---------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|------------|
|                     | القسط الأول<br>٣٠ سبتمبر | القسط الثاني<br>١٥ ديسمبر | القسط الثالث<br>١٥ مارس |            |
| ٩٤٥ دينار           | ٣٤٥ دينار                | ٣٠٠ دينار                 | ٣٠٠ دينار               | من ٦ - ١   |
| ١١٥٥ دينار          | ٤٥٥ دينار                | ٣٥٠ دينار                 | ٣٥٠ دينار               | من ٩ - ٧   |
| ١٣٦٥ دينار          | ٥٦٥ دينار                | ٤٠٠ دينار                 | ٤٠٠ دينار               | الصف ١٠    |
| ١٤٧٠ دينار          | ٥٧٠ دينار                | ٤٥٠ دينار                 | ٤٥٠ دينار               | من ١٢ - ١١ |

#### 3. جدول سداد الأقساط:

الدفعة الأولى: ( 30 سبتمبر )  
الدفعة الثانية: ( 15 ديسمبر )  
الدفعة الثالثة: ( 15 مارس )

#### 4. طرق السداد

الدفع عن طريق بنفث عبر رمز QR الخاص بالمدرسة أو نقداً في مكتب محاسب المدرسة.

#### 5. متابعة سياسة الدفع:

تخضع سياسة الدفع هذه للتنفيذ وفقاً للموافقات الممنوحة لنا من وزارة التربية والتعليم. ولضمان بقاء سياستنا فعالة وذات صلة، سنجري دورة مراجعة منتظمة تتضمن مداخلات من رئيس مجلس إدارة المدرسة. وسيتم التبليغ عن التحديثات عند الحاجة.

#### 6. سياسة الاسترداد:



## 6.1 الرسوم غير القابلة للاسترداد

- رسوم تقديم الطلب
- الرسوم التسجيل

## 6.2 شروط استرداد الرسوم الدراسية

### الانسحاب قبل بداية العام الدراسي:

- استرداد كامل لرسوم الدراسة (باستثناء المقدم) إذا تم تقديم إشعار بحلول 30 يونيو أو 15 أغسطس.
- استرداد 50% من القسط الأول إذا حدث الانسحاب قبل 1 سبتمبر.
- الانسحاب بعد بدء الدراسة:

| ما يعادلها بالأشهر | أيام الحضور      |
|--------------------|------------------|
| شهر ١              | ١٤-١ يوم         |
| شهرين              | ٣٠-١٥ يوم        |
| ٣ أشهر             | ٤٥-٣١ يوم        |
| ٤ أشهر             | أكثر من ٤٥ يوماً |

### مثال على معادلة احتساب الاسترجاع

إجمالي الرسوم للحضانة: 735 دينار

أيام الحضور: 20 يوماً (يقع ضمن نطاق 15-30 يوماً) = شهرين

الرسوم الشهرية تعادل: 73.5 دينار

تحتسب كالآتي:

$$\text{شهرين} = 2 \times 73.5 = 147 \text{ دينار}$$

المبلغ المستحق: 735 - 147 دينار = 588 دينار

المعادلة النهائية: الاسترداد = إجمالي الرسوم - (الرسوم الشهرية x الأشهر المحسوبة)

## 7. عواقب عدم الدفع:

ستترب قيود على مشاركة الطلاب في الأنشطة نتيجة الرسوم غير المدفوعة. كما تحتفظ المدرسة بحق عدم قبول أو إعادة تسجيل أي طالب في العام الدراسي الحالي ما لم يتم سداد جميع الرسوم الدراسية والمستحقات المالية المترتبة عليه عن العام الدراسي السابق، أو تسويتها وفق الإجراءات المعتمدة من إدارة المدرسة، ويُعد استكمال السداد أو التسوية شرطاً أساسياً لإتمام إجراءات القبول أو إعادة التسجيل.

## 8. فترة الإشعار:

يشترط تقديم إشعار خطي لمدة فصل دراسي كامل في حال الرغبة بالانسحاب. وفي حال عدم الالتزام، يلتزم ولي الأمر بسداد كامل رسوم الفصل الدراسي.

## 9. متابعة سياسات الدفع:

تخضع سياسة الدفع هذه للتنفيذ وفقاً للموافقات الممنوحة لنا من وزارة التربية والتعليم. ولضمان بقاء سياستنا فعالة وذات صلة، سنجري دورة مراجعة منتظمة تتضمن مدخلات من رئيس مجلس إدارة المدرسة. وسيتم الإبلاغ عن التحديثات عند الحاجة.

## 10. رسوم الكتب والمصادر:

تُعد الكتب والمصادر التعليمية، بما في ذلك الكتب الورقية، وكراسات العمل، والمواد التعليمية، وأي مصادر تعليمية مطلوبة، اختيارية لأولياء الأمور. ويمكن لولي الأمر اختيار شراء هذه الكتب والمصادر من المدرسة أو توفيرها من مصدر آخر، شريطة أن تكون مطابقة بالكامل للمنهج والمواصفات والإصدارات والمتطلبات التعليمية المعتمدة من المدرسة. وتحتفظ المدرسة بحق التحقق من مناسبة أي كتب أو مصادر يتم توفيرها من خارج المدرسة قبل استخدامها من قبل الطالب.



**11. الزي المدرسي:** موردي الزي الرسمي:

- بيت الأزياء House of uniform

- أزياء جورجيا.

**12. المستندات المطلوبة للتقديم**

يطلب من أولياء الأمور تعبئة وتقديم نموذج الطلب مع المستندات التالية للطالب الجديد:

1. ثلاث (3) صور حديثة
2. نسخة مصورة من البطاقة الشخصية (CPR) للطالب الجديد
3. نسخة مصورة من صفحة معلومات جواز السفر (بما في ذلك نسخة من تصريح الإقامة للطلاب غير البحرينيين)
4. نسخة مصورة من شهادة ميلاد الطالب الجديد
5. نسخة من شهادة التطعيم.